**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, Diciembre del 2021

Señor (a)
**ADA LORENA CERON ROSERO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2734743
Coordinadora Acadèmica
Popayàn-Cauca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2021

**Referencia:** No 2734743 del año 2021

Natalia Bravo Mejía, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061751881 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Acadèmica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Quince millones ochocientos setenta y cinco mil pesos(15.875.000) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un (1) primer pago, por valor de dos millones ciento cincuenta y nueve mil pesos ($2.159.000) COP incluido IVA, por el mes de agosto de 2021. B) tres (3) pagos iguales, por valor de tres millones ochocientos diez mil pesos ($3.810.000) COP incluido IVA, por los meses de septiembre a noviembre de 2021. C) Un (1) ultimo pago, por valor de Dos millones doscientos ochenta y seis mil pesos ($2.286.000) COP incluido IVA, por el mes de diciembre de 2021. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorro No. 26124394260 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PÁRÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago, documentos que deberán ser cargados dentro del término establecido por la entidad en SECOP II.

**Plazo:** Será hasta el 12/18/2021

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Prestar los servicios personales de carácter temporal, para orientar formación profesional integral de manera presencial o virtual, en el programa de titulada presencial, conforme a las necesidades del centro de comercio y servicios - SENA Regional Cauca. Para el área de: Negociación Internacional Plazo 125 dias - Valor mensual $3.810.000 |

**Obligaciones Especificas:**

| **Obligaciones** | **Acciones realizadas** | **Evidencias** | **Registro** |
|---|---|---|---|
| Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Academica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia | Impartir Formación Profesional en los programas de formación profesional,Titulada o Complementaria, de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización | Ficha No 1: 2176009<br>Nombre del programa: Tecnólogo en negociación internacional<br>Horario de la ficha: 7a.m. -1 p.m.<br>No de aprendices: 42<br>Lugar:Popayán<br>Ambiente de Formación: virtual<br>Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 18 | Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:<br>Competencia 1: Controlar los procesos de importación y exportación según normatividad vigente y acuerdos entre las partes.<br>Resultado 1: Entregar los documentos de embarque<br>Resultado 2: Contactar el comprador o importador y vendedor exportador |
| | | Ficha No 2: 2281753<br>Nombre del programa: Tecnólogo en negociación internacional<br>Horario de la ficha: 7 a.m. - 1 p.m.<br>No de aprendices:65<br>Lugar: Popayán<br>Ambiente de Formación: virtual<br>Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 12 | Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:<br>Competencia 1: Negociar productos y servicios según condiciones del mercado y políticas de la empresa.<br>Resultado 1: Presentar los productos y servicios<br>Resultado 2: Informar a los clientes |
| | | Ficha No 3: 2282226<br>Nombre del programa: Tecnólogo en negociación internacional<br>Horario de la ficha: 7 a.m. - 1 p.m.<br>No de aprendices: 56<br>Lugar:Popayán<br>Ambiente de Formación: virtual | Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:<br>Competencia 1: Negociar productos y servicios según condiciones del mercado y políticas de la empresa.<br>Resultado 1: Presentar los |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 18 | productos y servicios<br>Resultado 2: Informar a los clientes |
| | | Ficha No 4: 2282284<br>Nombre del programa: Tecnólogo en negociación internacional<br>Horario de la ficha: 7 a.m. - 1 p.m.<br>No de aprendices 49<br>Lugar: Popayán<br>Ambiente de Formación: virtual<br>Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 18 | Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:<br>Competencia 1: Negociar productos y servicios según condiciones del mercado y políticas de la empresa.<br>Resultado 1: Presentar los productos y servicios<br>Resultado 2: Informar a los clientes |
| | | Ficha No 5: 2282342<br>Nombre del programa: Tecnólogo en negociación internacional<br>Horario de la ficha: 7 a.m. -1 p.m.<br>No de aprendices: 52<br>Lugar: Popayán<br>Ambiente de Formación: virtual<br>Horas reportada (ejecutadas a la ficha):18 | Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:<br>Competencia 1: Negociar productos y servicios según condiciones del mercado y políticas de la empresa.<br>Resultado 1: Presentar los productos y servicios<br>Resultado 2: Informar a los clientes |
| | | Ficha No 6: 2374638<br>Nombre del programa: Tecnólogo en negociación internacional<br>Horario de la ficha: 7 a.m. - 1 p.m.<br>No de aprendices:50<br>Lugar:Popayán<br>Ambiente de Formación: virtual<br>Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 12 | Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:<br>Competencia 1: Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa.<br>Resultado 1: Preparar los informes<br>Resultado 2: Diseñar las estrategias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato | Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales. | Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos<br><br>Ficha No 1:2282342<br>Nombre del proyecto: Identificacion de las oportunidades de mercados internacionales para las mipymes del departamento del cauca<br>actividad del proyecto: definir estrategias para establecer procesos de negociación internacional según normas establecidas<br><br>Ficha No 1:2282284<br>Nombre del proyecto: Identificacion de las oportunidades de mercados internacionales para las mipymes del departamento del cauca<br>actividad del proyecto: elaborar plan de mercadeo según segmentación del mercado.<br><br>Ficha No 1: 2176009<br>Nombre del proyecto: identificacion de las oportunidades de mercados internacionales para las mipymes del departamento del cauca<br>actividad del proyecto: definir estrategias para establecer procesos de negociación | Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor:<br><br>Dirección Enlace:<br><br>Enlace carpeta |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | internacional según normas establecidas.<br><br>Ficha No 1: 2282226<br>Nombre del proyecto: Identificacion de las oportunidades de mercados internacionales para las mipymes del departamento del cauca<br>actividad del proyecto: elaborar plan de mercadeo según segmentación del mercado.<br><br>Ficha No 1: 2281753<br>Nombre del proyecto: identificacion de las oportunidades de mercados internacionales para las mipymes del departamento del cauca<br>actividad del proyecto: elaborar plan de mercadeo según segmentación del mercado. | |
| Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por | Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.<br>en las fichas: | A pesar que la formación virtual es aútonónoma y no requiere asistencia permamnente, pero se motiva a los aprendices para que asistan, y participen de encuentros de debate y constructivos, a través del grupo de WhasApp se recuerda el día de los encuentros sincrónicos y de acompañamiento | Grupos de WhatsApp de las distintas fichas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices. | | | |
| Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad. | Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. | No Aplica | No Aplica |
| Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando así sea requerido. | Asesorar técnicamente a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando se requiera. | No Aplica | No Aplica |
| Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios del sector mercado y fichas técnicas requeridas. | Asesorar técnicamente estudios del sector mercado y fichas técnicas cuando se requiera | No Aplica | No Aplica |
| Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento | Asesorar técnicamente a la unidad de Emprendimiento cuando se requiera. | No Aplica | No Aplica |
| Conformar los comités de evaluación o verificación de | Asistir a comités de verificación y evaluación de requisitos en | No Aplica | No Aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| requisitos en los procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad | procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad cuando se requiera. | | |
| Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. | Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. | No Aplica | No Aplica |
| Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional con que cuentra el Centro. | Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional con que cuentra el Centro. | No Aplica | No Aplica |
| Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande | (incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación) | No Aplica | No Aplica |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9426519387 de la planilla de aportes en línea del mes de Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

**Firma**
**Natalia Bravo Mejía**
**Contratista**
**C.C. No. 1061751881**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**ADA LORENA CERON ROSERO**
**Supervisor (a) Contrato 2734743 de 2021**